

* 記入上の留意点

- ・ 就労証明書に記載した業務に関して、**就労証明書の証明月から3か月以内の連続した4週間（28日間）の勤務実績を記入**してください。
- ・ 4週間の勤務実績は連続する週（7日）を記入してください。連続していれば月をまたいでも問題ありません。
- ・ 就労予定等で勤務実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。
- ・ 就労する時期によって日数や時間に差がある場合は、就労証明書の証明月から3か月以内の、最も標準的な勤務実績を記入してください。
- ・ **複数の就労先で勤務されている方が、この勤務実績表を記入する場合は、全ての就労先で同じ期間の勤務実績を記入してください。**

【各項目の記載要領】

項目	説明
月・日・曜	就労した月、日、曜日を記入してください。
開始時間・終了時間	就労した日における業務を始めた時間と終わった時間を記入してください。 日をまたいで、終了時間が翌日の時間帯となる場合は、業務の開始時間と同日の終了時間の欄に記入してください。 <u>就労時間は「24時間表記」で記入してください。</u>
実際の就労時間数	開始時間と終了時間の中に業務と関係のない時間（家事の時間や作業場所への移動時間など）が含まれる場合は、その時間を除いた時間数を以下の内訳ごとに記入してください。 【1日の就労時間数】 業務と関係のない時間を除いた1日の就労時間数 【午後1時から午後6時】 1日の就労時間数に含まれる午後1時から午後6時の時間数