

サニーチャイルドにしおおい 重要事項説明書

令和 8 年度

サニーチャイルドにしおおい 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。
記載されていない事項につきましては、認可保育園の考え方に準じ、
疑義が生じた場合は当園と保護者が誠意をもって協議し、解決するものとします。
不明な点は行政の指導を仰ぎます。

1 保育園の概要

名称	サニーチャイルドにしおおい
種別	小規模保育事業A型
所在地	品川区二葉2-21-6
電話番号	03-6327-0584
管理者氏名	川名 彩香
開設年月日	平成26年6月1日
利用定員	0歳児3人、1歳児4人、2歳児4人
職員数	常勤保育士4名、代替保育士3名、管理者1名、調理員2名
取り扱う保育事業の種類	月極保育
嘱託医	白井クリニック 白井院長 品川区大井2-4-1 TEL 03-3771-7265
歯科医	西大井駅前歯科 小澤院長 品川区西大井1-3-3 コア・スターレ西大井第2ビル3階 TEL 03-3774-0071

2 施設の概要

建物	鉄骨造 3階建ての1階		
施設の内容	保育室1	面積	11.01㎡
	保育室2	面積	13.63㎡
	保育室3	面積	14.08㎡
	(保育室合計)	面積	38.72㎡
	トイレ	面積	1.06㎡
	沐浴室	面積	1.4㎡
	調理室	面積	3.61㎡
	事務室・医務室	面積	2.7㎡
	その他	面積	22.02㎡
	合計	面積	69.3㎡
屋外遊戯場	代替場所：西大井広場公園		

3 運営主体

事業者の名称	株式会社サニーチャイルド
代表者氏名	代表取締役 岩田 陽介
法人の所在地	埼玉県川口市川口 6-3-14-3F
法人の電話番号	048-299-8735

4 事業の目的

事業の目的	児童福祉法の理念に基づき、保護者の諸理由により保育を必要とする児童の保育を行い、家庭での育児負担を軽減することを目的とする。
運営方針	子どもたちが落ち着いて安全に過ごせるような保育を行う。 家庭との連携を大切に、子どもの成長を見守る保育を行う。 一人ひとりの個性を尊重し、子どもたちの発育や意欲を促し自主性を育む保育を行う。

5 提供する保育等の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育を提供します。

6 虐待防止のための措置に関する事項

当園は、利用する子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。

- (1) 人権の擁護・虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置

7 保育を提供する時間

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	午前7時30分から午後6時30分まで
休所日	日曜日・祝日・年末年始（12月29日から1月3日まで）
保育時間	保育標準時間認定 午前7時30分から午後6時30分までの最長11時間
	保育短時間認定 午前7時30分から午後6時30分までの最長8時間
保育時間について	実際の保育時間は、各家庭の保育を必要とする事由とその内容により、個別に決定します。 就労の場合は、勤務時間＋通勤時間が保育時間の基本となります。 就労以外のお預かりについては都度ご相談ください。 保護者が複数いらっしゃる場合、原則として出勤時間が遅い方と登園し、夕方は早くお迎えに来られる方と一緒に降園して頂くようお願いしています。

＊児童の利用状況により、上記開所時間内でも施設が開いていないことがあります。

8 保育料金（利用者負担）

延長保育料	開所時間内（7：30～18：30） 保育短時間認定の方のみ 1時間につき500円 開所時間外（18：30以降） 基本的に開所時間外の延長保育は行っておりません。 万が一18：30を過ぎてしまった場合 15分につき1000円 ＊電車等交通機関の遅延の場合でも例外とはなりません。
-------	---

9 保育料の支払方法

延長保育料	当日または翌日までに現金でお支払いください。
-------	------------------------

10 利用の開始および終了に関する事項

当園は、区が行う利用調整により利用を決定・開始します。保育を受ける必要性の高い子どもが優先的に利用できるよう、選考されています。

また、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 園児が満3歳に達した年度の3月31日
卒園児は連携施設に優先的に入園することが可能です。
- (2) 児童の保護者が、区が定める入所基準に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
例）・開所時間内でのご利用が困難であると思われる場合
・虚偽の書類等により不正に当園の利用を行った場合
- (4) 職員へのハラスメント等
- (5)

1 1 連携施設

連携施設の種類	認可保育所	認可保育所	認可保育所
名称	区立伊藤保育園	区立二葉つぼみ保育園	キッズガーデン品川豊町
所在地	品川区西大井 6－1 3－1	品川区二葉 1－1－2	豊町 5－1 3－1 5
連携協力の概要	保育内容の支援、情報の提供等 3歳以降の入園受入れ	3歳以降の入園受入れ	3歳以降の入園受入れ

1 2 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社
1回の事故につき 最高10億円
1名の事故につき 最高10億円

1 3 園の都合による変更事項

当園の都合により、園の運営方法、料金、その他の事項について変更が生じた場合、その旨を2ヶ月以前に告知いたします。

1 4 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、災害時には計画に基づき対応いたします。非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

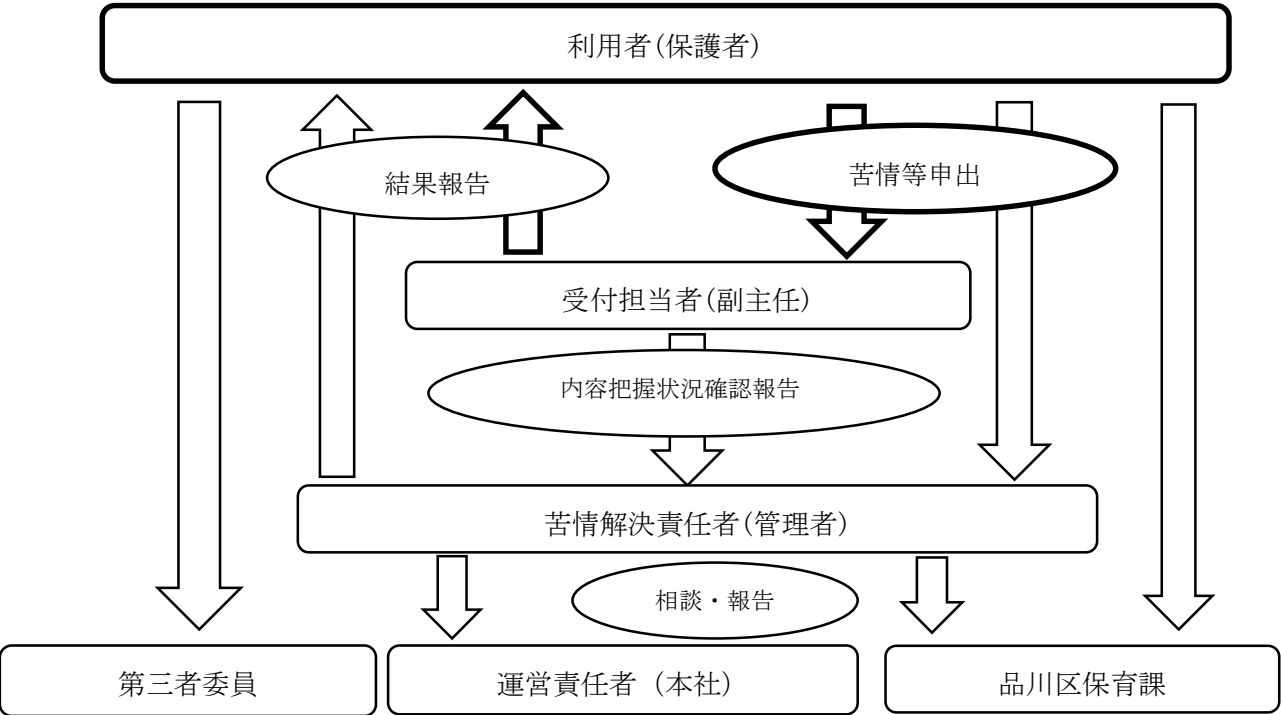
災害発生時にはコドモンおよび災害伝言ダイヤル171を利用し安否確認を行うことがあります。

一時避難場所	杜松ホーム 豊町 4－2 5－1 5	西大井広場公園
広域避難場所	大井競馬場	しながわ区民公園 品川区勝島 3－2－2
管轄消防署	荏原消防署戸越出張所	品川区戸越 5－2 0－1 5

非常災害発生後、至急お迎えをお願いします。

1 5 苦情解決の仕組みについて

サニーチャイルドにしておいでは、保護者からの相談・疑問・要望・苦情等適切に対応するため、苦情解決のシステムを整えています。苦情解決の公表は個人情報に関するものや申出人が拒否した場合を除いて、掲示にて公表いたします。



副主任保育士：中村 亜李紗／管理者：川名 彩香
運営責任者：岩田 陽介／第三者委員：川名 義男
☎048-299-8735 ☎03-3728-6045

1 6 デイリープログラム

7：30	開園 順次登園・検温・健康観察 自由遊び
9：30	おやつ/水分補給（水分補給は冬季も適宜行います。）
10：00	【午前の活動】 近隣公園での戸外遊び 園周辺の散歩 室内遊び
11：10～	離乳食 （月齢に応じた回数・時間で行う）
～12：00まで	順次 昼食
12：30	着替え・お昼寝準備・お昼寝
15：00	目覚め・検温・おやつ
15：30	【午後の活動】 室内遊び 絵本読み聞かせ等 降園準備 順次降園
17：30	水分補給
18：30	閉園

*月齢、活動内容により多少前後する場合があります。

1 7 保育所と保護者の連絡について

毎日の連絡	連絡帳アプリ「コドモン」により家庭・園での様子、連絡事項を確認。 体温、食事、排便、睡眠、遊び、迎え時間など 送迎時に口頭で家庭での様子、園での様子を報告。
園だより	「コドモン」により毎月 1 回発行。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。 必ず目を通していただくようお願いします。 ※連絡帳、園だより等は既読をつけて下さるようお願いします。

1 8 登園、降園の流れ

登園時	1	インターホンを鳴らし、保護者の方がお子さまの名前を伝える。
	2	職員が対応したら、電子錠を開錠し入室する。 (電子錠の暗証番号は登園初日にお伝えします。)
	3	お子さまの靴を靴箱に入れ、保護者の方は手指のアルコール消毒をする。
	4	保育室に入室し検温、荷物のセットをして、洗面台でお子さまの手洗いをする。 (着替え・エプロン等を所定の場所に入れてください。)
	5	保育をしている部屋まで連れてきていただき、お子さまの体調や気を付けてほしいことを確認する。
	6	職員へお子さまの引き渡し完了後、IC カードの打刻をする。
降園時	1	インターホンを鳴らし、保護者の方がお子さまの名前を伝える。
	2	職員が対応したら、電子錠を開錠し入室する。
	3	入室したらすぐに IC カードの打刻をし、手指のアルコール消毒をする。
	4	保育室に入室後、職員よりお子さまの引き渡し。 (その日のお子さまの様子等をお伝えします。 <u>この時点で保育終了となります。</u>)
	5	汚れ物衣類等の荷物を忘れずにお持ち帰りください。 (配布物がある場合はウォールポケットに入れますので確認してください。)
	6	玄関スペースに限りがあり、送迎の方で混雑してしまいます。 <u>準備が出来ましたら速やかな降園をお願いします。</u>

1 9 健康診断等について

嘱託医による健康診断と歯科健診を年 2 回（5 月と 11 月の予定）実施いたします。

身体測定は毎月 1 回、当園職員が身長・体重の測定を行います。

健診の結果についてはコドモン及び健康カードに記載いたします。

* 健康カードは医師・職員が使用し、園で保管します。確認後、押印しご返却ください。

予防接種の記録についても随時記入をお願いします。

20 食事の提供について

9:30 頃	午前おやつ 牛乳を提供します
11:10 頃 順次	昼 食 委託会社による管理栄養士作成献立と食材を使用し、 調理員が調理し提供します 【委託会社】タイヘイ株式会社 委託内容：献立作成・食材提供 食育等のアドバイス
15:15 頃	午後おやつ 献立表に従い手作りか市販品を提供します
※アレルギー対応について 医師の診断による生活管理指導表に基づき、原因食材の完全除去の上、可能な限り代替食材を提供します。調味料の除去は行いません。状況に応じ食事の持参をお願いする場合があります。 医師からの解除の指示があるまでは、保育園ではアレルギー食材は完全除去とし、段階的な免疫療法はご家庭でお願いしています。 アレルギー以外の除去は原則行いません。毎月配信される献立表を確認していただき、未食の食材は給食提供の前日までにご家庭で数回はお試しください。 0歳児クラス（1歳児のお子さまも月齢によって）は、園と保護者で未食の食材の有無を確認しながら、離乳食の段階を進めていきます。	

21 保護者にご用意していただくもの ※別表あり

全クラス 共通	○おむつ（パック持ち込み可）○おしりふき（蓋付き）○お昼寝用バスタオル2枚（週1回） ○防水シート（70cm×120cm） ○シャワー用バスタオル（汗・嘔吐・おねしょ対応、使用したら補充） ○汚れ物衣類入れ用ビニール袋○ティッシュペーパー（5箱1セット、年度中数回あり） ○戸外遊び用上着・靴・靴下	
0歳児 クラス	○着替え3セット以上 ※動きやすく着替えやすい服装 ※肌着は半袖・袖なしを推奨 ○スタイ（必要に応じて） ○ミルク用ガーゼ3枚以上 ○手口拭きタオル3枚（離乳食開始後） ○給食用エプロン3枚（離乳食開始後）	1・2歳児 クラス
		○着替え3セット以上 ※ロンパースは不可、上下別で動きやすく着替えやすい服装 ※肌着は半袖・袖なしを推奨 ○手口拭きタオル3枚 ○給食用エプロン3枚

お願い	(1) 全ての持ち物に記名をお願いします。（※おむつ1枚1枚に記名は必要ありません。パックで持ち込む場合は両側面に記名をお願いします。） (2) 服装（着替えも含む）はお子さまの年齢に合わせ、動きやすいもの、自分で着替えやすいもののご用意をお願いします。 (3) 戸外遊びの帽子は園で用意したものを着用していただきます。 (4) 園に置いていかれるバッグ等の中には、園生活に関係ない持ち物や食べ物は入れないでください。誤飲・誤食・紛失等事故の原因になります。
-----	--

2 2 体調不良・ケガ等の緊急時における対応

保育の提供中に、以下のような健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方からかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。

- ① 38.0℃を超える発熱。(感染症流行時や熱性けいれんの既往歴があるお子さまは37.5℃を目安)
- ② 嘔吐・下痢が複数回あったとき。
- ③ 発疹・いつもの様子と違う等の様子が見られる場合。
- ④ 咳・鼻水等の症状で保育が難しいと判断した場合。(食べられない・眠れない等)
- ⑤ 上記以外でも保育が難しいと判断したとき。

原則として、速やかにお子様のお引取りをお願いします。

なお、保護者の方と相談の上、または園の判断でお子さまに嘱託医や救急医の診断・治療を受けさせることがあります。この場合、診療にかかる費用は保護者の方にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

お願い	(1) 既往歴・持病の為に主治医のいるお子さまについては、そちらに連絡を取り処置をお願いすることもありますので、連絡先を職員にお伝えください。 (2) 職員による薬の投与(飲み薬・点眼等)はできません。塗り薬等は保育士による塗布は原則できませんが、医師による指示がある場合はご相談ください。 (3) 感染防止・衛生上の問題の為、嘔吐物や排泄物、血液等で汚れた衣服等はそのままお持ち帰りいただきます。 (4) 保護者の方の就労先が園に届けている職場と異なる場合(出張・リモートワークも含む)は、口頭でお知らせいただくとともに、コドモンで住所と連絡先の記載・送信をお願いします。 (5) 保育開始後、当日に就労場所・就労時間に変更があった場合は速やかにご連絡ください。
-----	--

2 3 保育所のご利用に際し留意していただきたいこと

●登園・降園等に関するお願い

登園について	・コドモンの朝の連絡帳は、お迎えの予定時間も含めて、登園前までに必ず送信してください。 ・登園は、活動が始まる 9 時 3 0 分までをお願いします。 ・欠席または登園時刻が 1 5 分以上遅くなる場合は、登園予定時刻前までに必ずコドモンまたはお電話でご連絡ください。連絡なく登園が遅れている場合には、緊急連絡先等に連絡いたします。 ・登園予定時刻が 8 : 3 0 以降の方は 8 : 3 0 までにご連絡ください。散歩に出ている際には園に登園後、保護者の方に散歩先まで連れて行っていただきます。 ・登園時間が早まる場合は前日までにお伝えください。 (職員の体制上対応できない場合があります。)
降園について	・お迎えに来る方や時間の変更になる場合は、分かった時点でお電話でご連絡ください。お迎え時間が契約時間より変更になることが前日までに分かっている場合は事前に口頭でお知らせください。 - また、保護者の方に依頼を受けて初めて来園される方には身分を証明できるものをご提示いただきます。 ・連絡なく予定していたお迎え時間から 1 5 分以上過ぎてもお迎えの方がおいでにならない場合は、緊急連絡先等に連絡させていただきます。 ・勤務先より直接園にお迎えに来てください。途中買い物等の用事を済ませる、一度帰宅してからお迎えにくる等はしないようにお願いします。
その他	・遅刻や早退の際は、なるべく散歩の時間やお昼寝の時間に重ならないようにご協力をお願いいたします。 ・お昼寝中のお迎えはインターホンを鳴らさず、連絡帳アプリでの到着の連絡をお願いいたします。 ・お支度の際や職員へのお子さまの受け渡し前・引き取り後は、お子さまから目を離さないようにお願いします。 ・玄関ドアのセキュリティーを正しく作動させる為、開閉は必ず保護者の方が丁寧に行ってください。お子さまがドアに指を挟む等のケガ防止にご協力お願いします。 ・園の備品（体温計、加湿器、靴箱等）は、ケガや故障の原因になりますのでお子さまには触れさせないようにお願いします。 ・保護者と連絡がつかない場合には、警察に届け出る等の対応をとらせていただく場合がありますのでご了承ください。 ・保育中の中抜け・戻りは原則できません。一度登園後私用で園を出られる場合は降園とさせていただきます。

●欠席のお願い

- ・登園の時点で37.5℃以上あるとき。

(前日38℃以上の発熱があった等、集団生活が難しい状態のお子さまは、できるだけ自宅で療養又は病児保育等をご利用ください。)

- ・感染拡大防止の為、解熱後24時間以上経過していないとき。
- ・感染症流行時期に咳や鼻水等の症状がある場合。(戸外遊びができないなど集団生活が難しい場合)
- ・前日に下痢や嘔吐があり、医療機関を受診していない場合。
- ・ケガ(例:頭を打った)等、安静が必要な場合。(頭を打った場合は24時間以上経過していないとき)
- ・登園前に予防接種を受けている場合。

(予防接種後は安静に過ごしていただく為、欠席もしくは降園後の接種をお願いしています。)

- ・その他、以下の場合に医師の診断後の登園をお願いすることがあります。

◎感染症が疑われる症状がみられる場合 ◎発疹 ◎身体に強く打撲があった場合(頭部以外)